



o.b.s. De Eiber



SCHOOLGIDS

2018 - 2019

COLOFON

Openbare Basisschool De Eiber

Eiberweg 2

7701 VE Dedemsvaart

E-mail: info@obsdeeiber.nl

Website: www.obsdeeiber.nl

Twitter: www.twitter.com/@deeiber

Directeur:

Gretha Vleems

Lútsen Renema

Telefoon: 0523-613419

Email: directie@obsdeeiber.nl

Locatiecoördinator:

Ilse ter Horst



Onderwijsstichting ARCADE

Openbaar Primair Onderwijs

Regio Coevorden-Hardenberg-Ommen

Voorzitter van College van Bestuur:

Mevr. A. van Heyningen

Vechtstraat 5B

7772 AX Hardenberg

Tel: 0523-624330

www.onderwijsstichtingarcade.nl

Postadres:

Postbus 277

7770 AG Hardenberg

Tel: 0523-624330

Inspectie van het Onderwijs

Tel: 0800-8051 (gratis)

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl



VOORWOORD

U leest de schoolgids van o.b.s. De Eiber

De schoolgids is een document waarin u informatie kunt vinden over onze school.

De schoolgids van o.b.s. De Eiber is voor alle ouders/verzorgers beschikbaar via de website.

Ouders/verzorgers die het op prijs stellen een papieren versie te ontvangen,

kunnen dat aangeven op school.

Nieuwe ouders/verzorgers ontvangen deze gids tijdens de kennismaking.

Uit de schoolgids kunt u o.a. opmaken:

- hoe de school functioneert;
- wat de doelstellingen van de school zijn;
- hoe die worden gerealiseerd;
- wat de school aan kwaliteitszorg doet.

De basis van werken en leren op onze school is gelegen in ons motto: 'Een school in beweging!'. Als school zijn we voortdurend in ontwikkeling. Hierbij kan gedacht worden aan de ontwikkeling van onze leerlingen, maar ook zeker aan die van de leerkrachten. Daarnaast ziet u de beweging letterlijk terug in bijvoorbeeld de wekelijkse dans- en dramalessen en diverse andere activiteiten en lessen.

O.b.s. De Eiber is een openbare school. Dat wil zeggen: toegankelijk voor iedereen, ongeacht geloof en/of culturele achtergrond. Wij streven ernaar ieder kind zoveel mogelijk onderwijs op maat te geven d.w.z. extra aandacht voor kinderen die ergens moeite mee hebben, maar ook aandacht voor kinderen die uitdaging en verdieping nodig hebben.

Om uw kinderen goed voor te bereiden op de toekomst bieden wij ze een leeromgeving waar met plezier en enthousiasme wordt gewerkt. Dit doen wij door ze een veilige omgeving te bieden, het kind het gevoel te geven iets te kunnen, vertrouwen op te bouwen en kinderen te leren zelf dingen op te lossen.

Wij stimuleren kinderen en dagen ze uit om tot ontwikkeling te komen. Maar dit kunnen wij niet zonder u.

Wij zien ouders als gelijkwaardige partners; we werken samen aan een positieve ontwikkeling van de kinderen, ieder in zijn eigen rol en positie en met eigen verantwoordelijkheden.

Kinderen zien we als individuen, die moeten leren om samen te werken in een groep en zich daarin staande kunnen houden. Eigenaarschap vinden we daarbij erg belangrijk; we leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen en ontwikkeling.

Ook mag u van ons verwachten dat wij kinderen voorbereiden op de 21ste eeuw; wij helpen kinderen zich te ontwikkelen aan de hand van de 21ste eeuwse vaardigheden, vaardigheden die zij nodig hebben voor een succesvolle toekomst.

We hopen dat u met deze schoolgids en de schoolkalender een helder beeld van de school zult krijgen.

Komen er bij u nog vragen, tips of suggesties op, dan bent u van harte welkom om deze met ons te bespreken.

Een bijzonder woord van welkom aan de ouders/verzorgers die voor het eerst met onze school kennismaken.

Wij hopen dat u zich met uw kinderen bij ons thuis voelt.

Met vriendelijke groet,

Namens het team

Litsen Renema en Gretha Vleems



1. DE SCHOOL

1.1 Naam en situering

Openbare basisschool De Eiber is ontstaan in 1985 op het moment dat het kleuteronderwijs en het lager onderwijs zijn geïntegreerd tot de basisschool. De lagere school en de kleuterschool waaruit De Eiber is ontstaan, heetten respectievelijk De Werf en De Wiekslag. Beide gebouwen zijn gebouwd in de jaren zeventig en in de loop der jaren is een uitbreiding gerealiseerd. De keuze voor de naam o.b.s. De Eiber ligt in het feit dat onze school in de Vogelbuurt is gelegen. De kinderen die de school bezoeken komen uit deze wijk maar overigens ook uit naastgelegen wijken in Dedemsvaart.

1.2 Schoolgebouw

Het schoolgebouw biedt plaats aan 8 groepen. Het centrum van het gebouw is een multifunctionele gemeenschapsruimte. Eén lokaal en het speellokaal zijn specifiek ingericht voor de groepen 1 en 2 en heeft een eigen ingang. De school beschikt over een speelplaats voor de groepen 1 en 2. Daarnaast zijn er twee speelplaatsen voor de groepen 3 t/m 8. In 2017 heeft er een grote renovatie plaatsgevonden, waardoor het gebouw weer volledig voldoet aan de eisen die gesteld zijn aan het onderwijs in de 21e eeuw. In het fietsenhok is ruimte voor het plaatsen van fietsen.

1.3 Schoolgrootte

De school wordt door ongeveer 140 kinderen bezocht. Deze zijn dit schooljaar verdeeld over 7 groepen in de ochtend. De groepen 3, 4 en 5 zijn op maandag-, dinsdag en donderdagmiddag samengevoegd in een groep 3/4 en groep 4/5 en draaien we dus met 6 groepen.

Er zijn leerkrachten, voornamelijk fulltime, deels parttime, die het onderwijs verzorgen. Daarnaast hebben we een intern begeleider, een onderwijsassistent, een conciërge en een onderwijsassistent Dans & Drama.

1.4 Voor het eerst naar school

Binnen de grenzen van onze mogelijkheden is de school toegankelijk voor iedereen.

Toelaatbaarheid voor kinderen met een handicap of gedragsindicatie hangt af van onze mogelijkheden en die van het kind.

Kinderen kunnen naar onze school als ze vier jaar zijn geworden. Na een mondelinge of telefonische aanmelding wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek.

Tijdens dit gesprek komen de volgende punten aan de orde:

- visie en werkwijze van de school;
- rondleiding door school;
- schoolgids;
- zakelijke gegevens;
- informatie over de ouderbijdrage;
- kennismaking met de groepsleerkracht.

Het functioneren van het kind komt vooral aan de orde tijdens het intakegesprek dat wordt gehouden na ongeveer de eerste 4 schoolweken.

Vierjarigen kunnen, voordat ze echt naar school gaan, een aantal dagdelen komen wennen. Wanneer uw kind staat ingeschreven op school is het de bedoeling u te houden aan de schooltijden die wij hanteren. Wanneer uw kind door omstandigheden niet aanwezig kan zijn dan horen wij dit graag van u.

2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Missie/visie school

Als school zijn we voortdurend in ontwikkeling. Hierbij kan worden gedacht aan de ontwikkeling van onze leerlingen, maar ook zeker aan die van onze leerkrachten. De wijze waarop we dat doen komt tot uitdrukking in ontwikkelingsperspectief en differentiatie, de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen en talentontwikkeling. Daarnaast komt onze ontwikkeling letterlijk terug in bijvoorbeeld de wekelijkse dans- en dramalessen en diverse andere activiteiten en lessen.

2.2 Het onderwijsconcept

Onze school staat voor onderwijs dat een goede aansluiting probeert te waarborgen op het vervolgonderwijs. We richten ons op een maatschappij die voortdurend aan verandering onderhevig is. Daarom is ook ons onderwijs steeds in beweging.

Regelmatig spreken wij elkaar aan op de effectiviteit van dat onderwijs. Wij proberen vernieuwend bezig te zijn zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden moeten blijven.

We zorgen ervoor dat kinderen zich competent voelen en succeservaringen hebben.

Daarnaast zorgen we ervoor dat kinderen zich ontwikkelen en leren, samen met anderen.

We doen ons best, ervoor te zorgen dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en op hun eigen benen kunnen staan.

Op onze school vinden we dat ieder kind uniek is. We leren onze kinderen in een stimulerende, prettige omgeving respect te hebben voor verschillen tussen mensen. Een belangrijke bijkomstigheid is, dat kinderen leren dat ze door samenwerking gebruik kunnen maken van elkaars talenten.

Het team sluit zo veel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van het kind door het bieden van structuur en extra begeleiding waar mogelijk. Wij streven er naar het maximale met de kinderen te bereiken.

Wij zien ouders als gelijkwaardige partners; we werken samen aan een positieve ontwikkeling van de kinderen, ieder in zijn eigen rol en positie en met eigen verantwoordelijkheden.

2.3 Klassenorganisatie

Door de hele school heen zijn er afspraken gemaakt over hoe er gewerkt wordt. De afspraken hebben een opbouwende, doorgaande lijn door de hele school. Dit biedt kinderen structuur en duidelijkheid, het biedt ze een zekere houvast.

2.4 Pedagogisch ontwerp

De zorg voor het pedagogische klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is een speerpunt op onze school. Ons doel is een optimale persoonlijkheidsontwikkeling van ieder kind op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. De Eiber is sinds 2014 een erkende Kanjer-school.

De doelen van de Kanjertraining zijn terug te zien binnen onze school. Deze doelen zijn:

- Een goede band krijgen met elkaar (leerling met leerkracht en leerlingen met elkaar) en zich prettig voelen in de klas;
- Zich niet laten verleden tot sociaal destructief gedrag;
- Bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Versterken van sociale vaardigheden bij de kinderen;
- Beheersen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten door kinderen;
- Bewust worden van eigenheid bij de kinderen; ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben.

Verder is er aandacht voor multiculturele achtergronden.

We leren de leerlingen naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Onze school is een oefenplek voor democratisering en socialisering met als doel actief burgerschap.

2.5 Didactisch ontwerp

We zijn een school waar kinderen met verschillende, afwisselende werkvormen samen leren en samen werken.

Door gebruik te maken van veel afwisseling in de lessen, blijven kinderen geïnteresseerd en nieuwsgierig en betrokken. We bieden een verscheidenheid in materialen aan, die zorgen voor een verbreding en verdieping van de leerstof.

We werken aan de basisvaardigheden, staan open voor en willen werken aan de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van kinderen op verschillende ontwikkelingsniveaus.

We geven de taken (afhankelijk van de leeftijd en de mogelijkheden van de kinderen) in dag- en weektaken. Wij werken daarbij ook met planborden en dagplanners.

Verschillen in ontwikkelingsniveau worden serieus genomen door te zorgen voor differentiatie in de leerstof.

Hierbij wordt voor de vakken: spelling, rekenen en lezen ook gebruik gemaakt van computerprogramma's en in de groepen 4 t/m 8 ook van tablets, die zich aan de individuele verschillen van de kinderen aanpassen.

We bieden kinderen (afhankelijk van hun ontwikkelingsniveau) herhalings- of verrijksstof aan.

Wij zorgen ervoor dat de kinderen zowel in stilte kunnen werken, als in overleg. Dit laatste kan in tweetallen (maatjeswerk) of in grotere groepen.

3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

3.1 Onderwijsuren

De wet schrijft voor dat kinderen in 8 jaar tijd minimaal 7520 uren volgen. Hieraan voldoet O.b.s. De Eiber door te werken volgens onderstaand lesrooster.

3.2 De schooltijden

maandag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
dinsdag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
woensdag	8.30 – 12.15	
donderdag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
vrijdag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15

Om 8.25 uur en 13.10 wordt er gebeld. Dan gaan de kinderen meteen naar binnen zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

De leerlingen van groep 1 zijn op de maandag – en vrijdagmiddag extra vrij. De leerlingen van groep 2, 3 en 4 zijn ook op vrijdagmiddag vrij.

De leerlingen mogen 's morgens vanaf 8.20 uur op school komen en 's middags vanaf 13.00 uur. U wordt verzocht uw kind niet voor genoemde tijden naar school te laten gaan omdat er dan namelijk nog geen toezicht op het schoolplein is. De leerkrachten zijn vanaf een kwartier voor schooltijd tot een kwartier na schooltijd verantwoordelijk voor de leerlingen op het plein. Voor schooltijd lopen er dan ook minimaal twee leerkrachten op het plein. Wees u ervan bewust dat het (te) vroeg naar school laten gaan van uw kind buiten de verantwoordelijkheid van de leerkrachten valt. Kinderen hoeven voor 8.25 uur en 13.00 uur niet naar binnen, tenzij de pleinvacht dit aangeeft.

Van 10.15 uur tot 10.30 uur is de pauze voor de groepen 3 t/m 8.

3.2.1. Vakantierooster en vrije dagen 2018-2019

Studiedag Arcade alle leerlingen vrij	Donderdag 13 sept. 2018
Herfstvakantie	22 okt. t/m vrij. 26 okt. 2018
Kerstvakantie	Ma. 24 dec. 2018 t/m vrij. 4 jan. 2019
Inspiratiemiddag onderbouw (1 t/m 4) leerlingen vrij	Do. 10 januari 2019
Voorjaarsvakantie	Ma. 18 feb. t/m vrij. 22 feb. 2019
Studiedag "Zorg" alle leerlingen vrij	Ma. 25 februari 2019
Paasweekend	Vrijdag 19 april t/m maandag 22 apr. 2019
Meivakantie	Vrij. 29 apr. t/m vrij. 3 mei 2019
HemelvaartswEEKEND	Do. 30 + vrij. 31 mei 2019
Junivakantie	Ma. 3 juni t/m 7 juni 2019
2e Pinksterdag	Ma. 10 juni 2019
Studiedag "Overdracht" alle leerlingen vrij	Wo. 3 juli 2019
Zomervakantie	Ma. 15 juli t/m vrij. 23 aug 2019

3.3 De organisatie van het onderwijs

De school werkt met een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen, dat de groepen bestaan uit kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. In het schooljaar 2018-2019 werken we met de volgende groepen; groep 1/2, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8. Op maandag-, dinsdag en donderdagmiddag zijn er de volgende combinatiegroepen: groep 3/4 en groep 4/5.

Binnen dit systeem wordt gedifferentieerd naar niveau en tempo. Dit houdt in dat ons onderwijs erop gericht is, dat er naast een kernopdracht voor alle leerlingen, extra stof is voor kinderen die meer en/of moeilijker werk aankunnen.

Het kan echter ook zijn, dat kinderen een individuele leerlijn volgen.

Het zelfstandig werken, door middel van dag- of weektaken wordt gestimuleerd. Hierdoor kan de leerkracht meer ruimte organiseren om kinderen naar behoefte instructie te geven. Sommige kinderen hebben meer of andere instructie nodig dan de gemiddelde leerlingen.

Naast het werken in de jaargroepen is er een netwerk voor zorgverbreding en leerlingenzorg opgezet. Zie hiervoor het hoofdstuk 5: De zorg voor de kinderen.

3.4 Wie werken er in de school

Er zijn verschillende verantwoordelijkheden binnen onze school:

- Directeur: Lútsen Renema/Gretha Vleems, zij zijn eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg, het vormgeven aan de ontwikkelingen binnen de school, de financiën en het personeelsbeleid.
- Locatie coördinator: Ilse ter Horst, zij heeft de dagelijkse gang van zaken onder haar hoede, onderhoudt contacten met leerlingen, leerkrachten, ouders en externe instanties. Zij is mede het aanspreekpunt van de school.
- Groepsleerkrachten:
 - Groep 1/2: Corry Dijkstra
 - Groep 3 en 3/4: Melissa Somsen
 - Groep 4: Frans van der Zwaag
 - Groep 5 en 4/5: Martje Zandbergen/ Marieke van de Klashorst
 - Groep 6: Gijs Zuidema
 - Groep 7: Rozemarijn Bos
 - Groep 8: Hedwig Groenewold/ Marieke van de Klashorst
- De intern begeleider (IB-er): Lucienne Sipma is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op onze school. Zij analyseert op schoolniveau de opbrengsten, ze ondersteunt en coacht leerkrachten bij het maken van groepsanalyses en bij het bepalen van het juiste aanbod voor zorgleerlingen (zie verder hoofdstuk 5: De zorg voor de leerlingen). Ook maakt zij deel uit van het IB-netwerk en het netwerk van de scholengroep Avereest, waar veel kennis en expertise wordt gedeeld. En ze onderhoudt de contacten met het schoolmaatschappelijk werk en andere zorginstanties die betrokken zijn bij onze leerlingen (zie verder 5.3 Passend Onderwijs en de rol van de Intern Begeleider).
- De ICT-coördinator: Jos Dam (bovenschools systeembeheerder) houdt zich bezig met het installeren en onderhouden van de computers, de programma's en de software.
- Docent dans en drama: Ursula Veenstra biedt leerlingen vanaf groep 1 lessen aan op dit gebied.
- Administratie: Cobie Meiringh ondersteunt het team en directie met het uitvoeren van allerlei administratieve werkzaamheden.
- De conciërge: Johan Olthof voert allerlei hand- en spandiensten uit bij ons op school. Dit ook ter ondersteuning van het team, in de breedste zin van het woord.

3.5 Vervanging

- **Geplande afwezigheid leerkracht**

Voor leerkrachten geldt dat zij in beginsel altijd aanwezig zijn op de voor hem of haar geplande dagen. Incidenteel kan het voorkomen dat een leerkracht niet aanwezig is. Via de schoolorganisatie zal dan vroegtijdig worden aangegeven hoe de vervanging is georganiseerd en wie de invalleerkracht is. De communicatie daarover gebeurt via verschillende communicatiekanalen.

- **Niet te plannen afwezigheid leerkracht**

Het komt helaas voor dat een leerkracht afwezig is en zijn of haar aanwezigheid niet gepland is. Te denken valt aan acute ziekte of familieomstandigheden waardoor lesgeven onmogelijk is.

Onze grootste zorg is om dan zo snel mogelijk een vervangende leerkracht voor de groep te plaatsen. Wij hebben dat als volgt georganiseerd:

- o Binnen de scholengroep hebben wij een vaste invalleerkracht. Als deze leerkracht beschikbaar is zullen we hem of haar direct inzetten;
- o Binnen Arcade hebben we de beschikking over een invalpoule. Medewerkers binnen die poule worden benaderd als de vaste invaller niet beschikbaar is;
- o Mocht er niemand beschikbaar zijn in de invalpoule gaan we kijken of er deeltijd medewerkers zijn binnen de school of scholengroep die opgeroepen kunnen worden;
- o Als ook dat niet lukt, kijken we of we de groep kunnen opsplitsen binnen de school. Hierdoor creëren wij tijd en ruimte om gedurende de dag te zoeken naar een oplossing waarbij er weer een leerkracht voor de klas staat.

- **Naar huis sturen**

Het beleid is erop gericht geen klassen naar huis te sturen.

Echter als alle opties die we hebben niet tot een oplossing hebben geleid dan zijn we in uitzonderlijke gevallen gedwongen een klas naar huis te sturen. Medewerkers die andere taken hebben, leidinggevende, IB-ers of coördinatoren zetten we in beginsel niet in.

De procedure daarvoor is dat als zo'n beslissing genomen is wij via verschillende communicatiekanalen (WhatsApp, telefonisch, app) ouders en verzorgers daarvan op de hoogte brengen.

3.6 Activiteiten in de onderbouw

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode Onderbouwd. Kleuters kunnen niet lezen, niet schrijven en zich mondeling slechts beperkt uitdrukken.

Maar spelen kunnen zij als geen ander. Er bestaat een duidelijke verhouding tussen spelen en het opdoen van kennis. Door middel van het spelen van een spel kan een kind beoogde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Grondbeginselen van taal, rekenen en schrijven zijn zo eenvoudig aan te leren.

Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van Onderbouwd.

Een goed doordacht leeraanbod zorgt voor de nodige prikkels, die een belangrijke voorwaarde vormen voor leren.

Het is van belang dat leerkrachten die werken met jonge kinderen kunnen denken vanuit fases en de te bereiken doelen die bij deze fases horen. Het denken vanuit doelen, die passen bij de leeftijd van het kind én het gericht stimuleren daarvan zorgt voor betere leerresultaten. Onderbouwd reikt hiervoor veel handvatten aan voor leerkrachten.



Onderbouwd kenmerkt zich door een gestructureerd cognitief leeraanbod rondom ontwikkelingsmateriaal. Dit heet het 'drieslag leersysteem':

- Leerstap 1: Aanbieden van het doel in de grote kring
- Leerstap 2: Verwerken van het doel binnen de werkles
- Leerstap 3: Controleren of het doel is behaald

Aanbieden van het doel in de grote kring

Nieuwe doelen worden gericht aangeboden in de grote kring. De hersenpan moet deze lesstof opvangen en opruimen. Daar wordt het kind erg moe van. De aandacht van het kind bij de les is erg kort. Om de aandacht langer vast te houden wordt gebruik gemaakt van poppenspel en handpoppen. Op deze wijze wordt de instructie langer onthouden, soms wel enkele dagen. Stilzitten en luisteren is voor jonge kinderen niet de manier om effectief informatie op te nemen. Tijdens de kringactiviteiten is het van belang zoveel mogelijk te bewegen en gebruik te maken van het speellokaal. De inzet van ontwikkelingsmateriaal, de handpop en het gebruik van coöperatieve werkvormen zorgen voor een optimaal instructiemiddel.

Verwerken van het doel binnen de werkles

Nieuw aangeboden doelen worden over het algemeen bij de uitleg in de kring onvoldoende begrepen, dus heeft een kleuter oefening nodig. Tijdens het spel in de werkles wordt veel gesproken en lawaai gemaakt. Dit lawaai leidt juist tot leren. Om kinderen zelfstandig te laten verwerken wordt de leerstof aangeboden in de vorm van lotto-, memory- en dominospellen. De interactie die tot stand komt bij het spelen van dergelijke spellen zorgt voor een optimaal leerresultaat. Met Onderbouwd wordt door het kind een directe relatie gelegd tussen de uitleg in de kring en de verwerking in de werkles.

Controleren of het doel is behaald

Na het doorlopen van de eerste twee leerstappen is het van belang dat het kind gevolgd wordt in zijn of haar ontwikkeling. Ook al wordt een doel precies op het juiste moment én in de juiste fase aangeboden, dan betekent dat nog niet dat een kind dit doel ook afdoende behaald heeft. Het kan zelfs zijn dat het te gemakkelijk is gebleken. Door middel van ontwikkelingsmateriaal kan een kind aan de leerkracht laten zien of een doel is begrepen. Het kind wordt daarmee eigenaar van zijn eigen leerproces. Het leerproces wordt afgesloten met een goedkeuring. Bij het behalen van een goedkeuring kan het kind het geleerde hechten in het brein. Het geeft rust en zelfvertrouwen.

In groep 3 bouwt men voort op de vaardigheden, die de kinderen in de groepen 1 en 2 zich op het gebied van gedrag, taal, rekenen, lezen, schrijven, wereldoriëntatie en lichamelijke opvoeding al eigen hebben gemaakt.

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen waarin ook taal opgenomen is. Vanaf groep 3 leren de kinderen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal, zowel schriftelijk als mondeling doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijkse leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van taal.

3.7 De activiteiten in groep 3 t/m 8

In groep 3 worden een aantal methoden geïntroduceerd, die in de daarop volgende leerjaren ook gebruikt worden. Dit om zoveel mogelijk een ononderbroken leerlijn te garanderen.

In hoofdstuk 4.9 “De gebruikte methoden per vakgebied”, kunt u zien welke vakken er op school gegeven worden en welke methoden we gebruiken.

Wij vinden lezen het belangrijkste vak. Lezen gebruik je immers voor alle andere vakken, maar ook onze maatschappij is er volledig op ingesteld dat iedereen kan lezen.

Om het leesonderwijs te stimuleren, wordt er meer tijd voor uitgetrokken. Wij gebruiken verschillende methoden: Leeslijn, programma Connect, Leeslink, Tekstverwerken en het Flitsprogramma op de computer. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van verschillende leesvormen: (Ralfi-lezen, stillezen, tutor- of maatjeslezen, slang- of kettinglezen).

Voor extra begeleiding van kinderen met zware leesproblemen (bijvoorbeeld kinderen met dyslexie) werken we met connectlezen, maar kunnen we ook teksten scannen en aan het kind voorlezen, zodat dit zich kan concentreren op de inhoud en niet zozeer op het technisch lezen.

3.8 De gebruikte methoden per vakgebied

Taal/Spelling/Lezen

Onderbouwd

Veilig Leren Lezen (KIM versie)

Estafette (Voortgezet Technisch Lezen)

Snappet

Nieuwsbegrip XL

Taal op maat

Spelling op maat

Schrijven

Schrijven in de basisschool

Rekenen

Onderbouwd

Wereld in getallen

Snappet

Wereldoriëntatie

Leefwereld (natuuronderwijs)

Geobas (aardrijkskunde)

Wijzer door de tijd (geschiedenis)

TV-weekjournaal

Verkeer

Klaar Over (groep 3 t/m 7)

4. DE SCHOOLONTWIKKELING

4.1 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Voor onze school geldt het basistoezicht van de inspectie. Het volledige verslag van het laatste bezoek is terug te vinden op de site van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl

Om vaardigheden en deskundigheid op peil te houden volgen leerkrachten jaarlijks cursussen en trainingen. Tevens krijgt iedere leerkracht tweejaarlijks een klassenbezoek. Tijdens dit klassenbezoek worden de vaardigheden van de leerkracht op het gebied van instructie bekeken. N.a.v. dit klassenbezoek werkt iedere leerkracht aan persoonlijke verbeterpunten.

Als school stellen we ons doelen; wat willen we bereiken met het onderwijs zoals wij dat voor ogen hebben op O.b.s. De Eiber?

We hebben doelen opgesteld die voor een periode van vier jaar gelden. Deze doelen staan beschreven in het schoolplan 2015-2019. Naast doelen voor vier jaar stellen wij ook doelen per schooljaar. Deze doelen worden beschreven in het schooljaarplan.

Aan het eind van ieder schooljaar vindt er een evaluatie en een eventuele bijstelling van onze doelen plaats.

4.2 Uitgevoerde verbeter-activiteiten

Voor ieder schooljaar wordt er een schooljaarplan opgesteld waarin heel specifiek de beleidsdoelstellingen voor dat schooljaar worden beschreven. Uitgangspunten voor het formuleren van beleidsdoelstellingen zijn o.a. Cito-scores, het inspectieverslag, ouderenquête, leerlingenenquête en een enquête onder leerkrachten (Quick-scan, vanuit ons kwaliteitssystem Kwintoo).

Verbeteractiviteiten die zijn uitgevoerd in het schooljaar 2017-2018:

- Start implementatie Parnassys (schooladministratiesysteem)
- Werken met portfolio's (start)
- Muziekonderwijs (1e van 3 projectjaren)
- Implementatie Met Sprongen Vooruit (rekenen)
- Implementatie methode KIM versie VLL
- Onderwijsbehoefte (taal) NT2 leerlingen

4.3 Voorgenomen verbeteractiviteiten

Op obs De Eiber houden we ons voortdurend bezig met de ontwikkelingen binnen het onderwijs, afgestemd op onze school.

Speerpunten in ons beleid, voor het schooljaar 2018-2019, zijn o.a.:

- Ontwikkelen rijke leescultuur
- Planmatig werken verbeteractiviteiten
- Van groepsplan naar groepsanalyse
- Schoolplan 2019 – 2023 ontwikkelen
- Ontwikkeling professionele schoolcultuur
- Implementatie Kanjertraining
- Leidinggeven aan Scholengroep
- Werken aan coöperatieve werkvormen

5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

5.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Dagelijks wordt het werk van de kinderen bekeken en beoordeeld. De leerkracht observeert, registreert, toetst (CITO- en methode gebonden toetsen) en beoordeelt het werk van de kinderen.

Deze manier van werken stelt de leerkracht in staat vast te stellen of de ontwikkeling naar wens verloopt.

5.2 Het leerlingvolgsysteem

Met behulp van het leerlingvolgsysteem houden we op een systematische wijze de vorderingen van de kinderen bij. Zo signaleren we welke kinderen meer begeleiding nodig hebben bij het leer- en ontwikkelingsproces en kunnen dan gerichte hulp bieden, zowel aan de onderkant als aan de bovenkant.

In de groepen 1 en 2 observeren we ook met behulp van kijklijsten de voortgang van de kinderen. Daarnaast hanteren wij het dyslexieprotocol voor de groepen 1 t/m 5.

Voor het volgen van de ontwikkeling op sociaal emotioneel vlak gebruiken wij observatie- en vragenlijsten van VISEON.

De kinderen krijgen gedurende hun schoolloopbaan periodiek te maken met Cito-toetsen. Deze gebruiken we voor het leerlingvolgsysteem (digitaal). Met behulp van deze toetsen krijgen we een onafhankelijk beeld van de prestaties van de kinderen. De Cito-toetsen hanteren objectieve normen die landelijk genormeerd zijn. Op deze manier kan beoordeeld worden hoe de leerling staat ten opzichte van het landelijke gemiddelde.

De volgende toetsen worden jaarlijks afgenomen:

Toets	Groep
Taal voor kleuters	1 en 2
Rekenen/wiskunde	1 en 2
DMT - AVI	3 t/m 8
Begrijpend lezen	3 t/m 8
Spelling	3 t/m 8
Rekenen	3 t/m 8
Woordenschat	3 t/m 8
Kanjer (soc. em.)	6 t/m 8
NIO + Route 8 (eindtoets)	8

In groep 8 is in april de Route 8 eindtoets afgenomen. De gemiddelde groepsscore op deze toets was 206,5. Dit zit boven de landelijke norm van 205,4.

De uitstroom van leerlingen naar het VO ziet er van de afgelopen 3 schooljaren als volgt uit:

Schooltype	Aantal leerlingen 2015-2016	Aantal leerlingen 2016-2017	Aantal leerlingen 2017-2018
Praktijkonderwijs		1	
Basis LWOO	1	3	
Basis			3
Basis/Kader LWOO			
Basis/Kader		1	1
Kader	4	1	2
Kader/Theoretische Leerweg		5	2
Theoretische Leerweg	3		
Theoretische Leerweg/Havo	4	8	2
Havo	1		4
Havo/VWO		8	4
VWO	2	1	2
VWO+			
VWO/Gymnasium			

5.3 Rapportage

U bent als ouder uiteraard geïnteresseerd in de vorderingen die uw kind op school maakt. Om u daarvan op de hoogte te stellen, verschijnt er twee maal per jaar een rapport. Er zijn drie contactmomenten. Voor het eerste en tweede wordt u door de groepsleerkracht(en) van uw kind uitgenodigd voor een gesprek. Bij het derde moment is er een contactmoment op verzoek van de ouders of de leerkracht. Bij de kleutergroepen is het derde en laatste contactmoment structureel ingepland en het eerste contactmoment niet. Tijdens deze gesprekken worden de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind besproken. Het kan natuurlijk voorkomen dat de leerkracht of u, als ouder, vaker behoefte heeft aan een gesprek. Als u vragen of opmerkingen heeft, blijf er dan niet mee rondlopen, maar neem contact op met de leerkracht.

5.3.1 Communicatie/rapportage gescheiden ouders

In het belang van (de ontwikkeling van) de kinderen willen wij de communicatie met gescheiden ouders/verzorgers goed geregeld hebben.

Indien een leerling gescheiden ouders heeft, houden wij als school in eerste instantie contact met de ouder bij wie het kind (het grootste deel van de week) in huis woont. Deze ouder is wat school betreft, het eerste aanspreekpunt en wij zouden het op prijs stellen als deze ouder zorg draagt voor de informatievoorziening naar de andere ouder. Voor de gescheiden ouders geldt dat wij verwachten dat ze samen op de rapportgesprekken komen.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het protocol communicatie gescheiden ouders/communicatie in geval van ondertoezichtstelling/voogdij-maatregel.

5.4 Ondersteuningsniveaus

Bij het onderscheiden van ondersteuningsniveaus binnen de basisschool sluiten we aan bij de systematiek die gehanteerd wordt bij het werken in groepsplannen. De indeling is als volgt.

- Niveau 0: de leerling heeft voldoende aan het reguliere groepsaanbod
- Niveau 1a: de leerling heeft (meer of minder intensieve) ondersteuning nodig binnen een subgroep binnen het groepsplan om de groepsdoelen te kunnen bereiken, c.q. om voortgang passend bij zijn/haar mogelijkheden te maken.
- Niveau 1b: de leerling heeft weinig instructie en verwerkingsstof nodig om de groepsdoelen te bereiken. We hebben het hier dus over meer presterende leerlingen die in een subgroep compacten/verrijken.
- Niveau 2a: voor deze leerlingen is het niet mogelijk om de groepsdoelen te bereiken, ook niet wanneer die beperkt worden tot minimumdoelen. We hebben het over de leerlingen voor wie een OPP wordt opgesteld.
- Niveau 2b: voor deze leerlingen zijn de groepsdoelen niet toereikend, ook niet wanneer aanvullende verrijgings-)doelen worden opgesteld. Het betreft hier (sommige) hoogbegaafde leerlingen die aangewezen zijn op versnellen van leerstof en/of door het versneld doorgaan naar een hogere groep).

Door te kiezen voor deze indeling sluiten we nauw aan bij de praktijk in de groep.

Daarmee zijn de ondersteuningsniveaus voor de leerkracht in de groep herkenbaar en relevant. Het moge duidelijk zijn dat vooral de leerlingen die onder niveau 1a vallen onderling sterk kunnen verschillen wat betreft onderwijsbehoeften. Ook leerlingen die intensieve ondersteuning nodig hebben om de groepsdoelen te bereiken vallen onder dit niveau en dit geldt ook voor de leerlingen voor wie gewerkt wordt met minimumdoelen.

Overigens: kinderen die voor het ene vak (voor een bepaalde periode) in ondersteuningsniveau x vallen, kunnen voor een ander vak in een ander ondersteuningsniveau vallen. En bij het afronden van het groepsplan en het voorbereiden van het volgende beziet de leerkracht steeds opnieuw op welk niveau een leerling ondersteuning krijgt gedurende de volgende periode. Het werken met ondersteuningsniveaus binnen een groep is dus een dynamisch gebeuren.

5.5 De organisatie van de zorg

De zorg is structureel in ons onderwijs opgenomen om vroegtijdig te kunnen signaleren en reageren. Belangrijke pijlers in dit beleid vormen:

- de aanwezigheid van een interne begeleider die belast is met de ontwikkeling en bewaking van de zorg in de school;
- duidelijke (doorgaande) leerstoflijnen met tussen en einddoelen;
- de aanwezigheid van een uitgebreid leerlingvolgsysteem;
- het structureel houden van leerling en groepsbesprekingen;
- gerichte na en bijscholing op het gebied van zorg;
- goed overleg met collega-scholen uit zowel het basisonderwijs als het speciaal onderwijs (netwerken voor directie/interne begeleider en interne begeleider/remedial teacher) vanuit het WSNS (weer samen naar school) beleid;
- het maken van trendanalyses;
- het houden van tussentijdse evaluaties;
- de interne begeleider heeft de mogelijkheid de leerkrachten te coachen;
- de aanwezigheid van een orthotheek;
- aanwezigheid van remediërend materiaal;
- aanwezigheid van leerling-dossiers;
- actueel kindjournaal (digitaal).

5.6 Interne doorstroom

De basisschool duurt in de regel acht jaar. Dat staat zo in de wet en dat is op onze school ook het uitgangspunt. Het onderwijs op onze school is er op gericht om gedurende die acht jaar onze leerlingen zo adequaat mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling met oog voor een goede doorgaande lijn. Er kunnen zich gevallen voordoen waarbij we uiteindelijk tot de conclusie kunnen komen dat kinderen gebaat zijn met een versnelde doorstroom (bv. een klas overslaan) of een vertraagde doorstroom (bv. zittenblijven). Een besluit daartoe nemen we zorgvuldig en weloverwogen op grond van een aantal vaste criteria. Tijdige inschakeling en betrokkenheid van ouders/verzorgers is een voorwaarde voor de school om tot een besluit te komen.

5.6.1 Leerjaarverlenging

Een ononderbroken ontwikkeling zou in principe het zittenblijven uitsluiten. Toch kan worden overwogen een kind een jaar te laten doubleren. Een dergelijke uitzondering wordt gemaakt wanneer blijkt dat een kind zich verstandelijk en sociaal beter thuis voelt bij kinderen van een lagere leeftijd.

Wanneer een kind gaat doubleren is het volgende van belang:

- In de groepen 1 en 2 staat de vooruitgang van de ontwikkeling van het kind centraal, zowel op sociaal-emotioneel gebied als op cognitief gebied. Criteria voor de overgang naar de volgende groep zijn de observaties van de leerkracht en de uitslag van de landelijk genormeerde CITO toetsen. In groep 1 en 2 spreken we niet van doubleren, maar van verlenging. Het kind wordt in zijn ontwikkeling gevolgd en daar wordt het lesaanbod op afgestemd. Een leerling kan er langer over doen om de kleuterperiode af te ronden;
- Doubleren vindt voornamelijk plaats in de groepen 3 t/m 5. In deze groepen staan de minimumdoelen van Taal, Lezen en Rekenen centraal maar ook het welbevinden van de leerling;
- De verwachting is dat het kind door de doublure de achterstanden geheel of gedeeltelijk kan inhalen;
- Een kind doubleert gedurende zijn schoolcarrière, in principe, slechts eenmaal;
- Een kind dat doubleert, is altijd besproken tijdens groepsbesprekingen met de Intern Begeleider en in meerdere gesprekken met ouders/verzorgers;

Bij de uiteindelijke besluitvorming wordt gekeken naar de volgende punten:

- Cito-toetsresultaten
- werkhouding
- methode gebonden toetsen
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- zelfstandigheid
- motorische ontwikkeling
- luisterhouding
- motivatie;
- De directeur wordt in de meningsvorming van een doublerende leerling betrokken. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur van de school, die de uiteindelijke beslissing neemt. De directeur bepaalt in overleg met de desbetreffende leerkracht ook de groepsindeling/verdeling en de plaatsing van kinderen, en draagt ook hierin de eindverantwoordelijkheid.

5.6.2 Leerjaarversnelling

Een kind krijgt een versnelde leerlijn middels een jaargroep overslaan indien:

- hij/zij op alle vakgebieden verder is dan groepsgenoten of leeftijdsgenoten;
- hij/zij op begrijpend lezen, rekenen en spelling een hoge I score heeft;
- hij/zij op begrijpend lezen, rekenen spelling van de hogere groep minimaal een hoge II score heeft;
- de leerling zich duidelijk verveelt en geen uitdaging in het werk ziet van de eigen jaargroep;
- de leerling alle leerstof beheerst.

5.7 Groepsbesprekingen

We houden structureel 4 keer per schooljaar een groepsbespreking. Deze besprekingen vinden plaats na de toets-periodes.

In de groepsbespreking bespreken de leerkrachten individueel met de Interne Begeleider de resultaten van de Cito-toetsen en het sociaal-emotionele klimaat in de groep. Tijdens deze besprekingen worden ook individuele leerlingen besproken (leerlingbespreking).

5.8 Eigen leerlijn

Kinderen kunnen zowel op een vertraagde als een versnelde leerlijn geplaatst worden. Een kind kan alleen op een vertraagde leerlijn geplaatst worden als dat door een intelligentieonderzoek ondersteund wordt.

Een kind krijgt een eigen leerlijn indien:

- het op het geïndiceerd gebied een achterstand van meer dan een half jaar heeft;
- het op een enkel vakgebied of enkele vakgebieden (rekenen en taal) niet het gemiddelde groepsniveau heeft bereikt;
- de resultaten van de Cito-toetsen lager zijn dan een IV score;
- het extra hulp middels handelingsplannen heeft en dat geen of te weinig effect heeft.

Een kind met een eigen leerlijn zal op het betreffende vakgebied niet het eindniveau van groep 8 halen.

Een kind krijgt een versnelde leerlijn op een vakgebied indien:

- hij/zij op een enkel vakgebied verder is dan de groep;
- hij/zij met andere vakken op niveau van de groep zit;
- de score van de Cito-toets van een leerjaar hoger ook een I score is.
- het kind met dat vak onvoldoende uitdaging vindt bij het eigen groepsniveau.

5.8.1 Breinstein

Onderwijsstichting Arcade vindt dat alle leerlingen goed onderwijs verdienen. Dit geldt uiteraard ook voor de kinderen op o.b.s. De Eiber.

We willen er zorg voor dragen dat ook (hoog)begaafde leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken. Mocht blijken dat school een duidelijke hulpvraag heeft, omdat niet optimaal aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan, dan biedt Arcade "Breinstein" aan. De Breinsteingroep biedt een uitdagende en veilige leeromgeving, voor kinderen uit groep 4 t/m 8, waarin doelen voor leren leren, leren denken en leren leven centraal staan.

5.9 Dyslexie

Dyslexie is een stoornis in de automatisering van het leesproces (woordidentificatie) en/of schriftbeeldvorming, waardoor het lezen zich niet, onvolledig of moeizaam ontwikkelt. Bovendien is door planmatige en doelgerichte hulp van ongeveer 6 maanden geen langdurige verandering in positieve zin tot stand gekomen.

Vanaf groep 5 kan er definitief dyslexie worden vastgesteld. Dit heeft te maken met het aantal jaren leesonderwijs dat een kind gehad moet hebben.

De school hanteert het protocol dyslexie. Alle leerkrachten hebben hiervoor een cursus gevolgd en werken volgens de afspraken die in dit protocol beschreven staan.

Op school ondersteunen we de dyslexieleerlingen op de volgende manieren:

- pre- en reteaching
- de leerlingen krijgen extra leeshulp (Connect, Ralfi)
- methode voor voortgezet technisch lezen: “Estafette”
- maatjes lezen
- extra tijd
- compenserende maatregelen
- dispenserende maatregelen

5.10 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast lesprogramma kan het kind de nodige afleiding geven en zal het contact tussen het kind en de school waarborgen. Ook wordt voorkomen dat de leerachterstand te groot wordt zodat na de ziekteperiode de draad weer opgepakt kan worden.

Om de begeleiding van zieke kinderen zo optimaal mogelijk te realiseren kan de school een beroep doen op de consultants van Onderwijs aan Zieke Leerlingen die werkzaam zijn bij een advies en begeleidingsdienst. Zij kunnen de leerkrachten adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met de school en de ouders/verzorgers kan de consultant één of twee keer per week de leerling bezoeken om samen met de leerstof bezig te zijn.

5.11 Het samenwerkingsverband ‘Veld, vaart en Vecht’

5.11.1 Collegiale consultatie

Om de groei in het speciale basisonderwijs te stabiliseren zijn er samenwerkingsverbanden tussen het basisonderwijs en het speciale basisonderwijs. De openbare scholen uit de stad Coevorden en de gemeente Hardenberg en de R.K. scholen uit Slagharen en Dedemsvaart hebben een samenwerkingsverband gevormd met de school voor speciaal basisonderwijs ‘de Vonder’ te Slagharen. Dit houdt o.a. in dat de expertise van deze school wordt ingezet op de basisscholen. Onze school wordt ondersteund door een gespecialiseerde leerkracht van ‘de Vonder’. We noemen dat collegiale consultatie.

5.11.2 Zorgplatform

Soms blijkt dat de aangeboden hulp niet afdoende is voor de leerling. Dan kan er een beroep worden gedaan op het zorgplatform.

Het zorgplatform bestaat uit:

- een orthopedagoog
- een schoolmaatschappelijk werker
- de schoolarts
- de interne begeleider van ‘de Vonder’

Deze commissie bekijkt welke specifieke hulp het kind nodig heeft en welke vorm van onderwijs het meest geschikt is voor het kind.

Voor een aanmelding geven de ouders/verzorgers toestemming.

5.11.3 De permanente commissie leerlingenzorg (PCL)

Als het zorgplatform naar bijvoorbeeld 'de Vonder' verwijst, dan controleert de PCL of de procedure met betrekking tot de verwijzing correct verlopen is.

Uiteindelijk bepaalt deze commissie of een kind wel of niet geplaatst wordt.

5.11.4 Zorgteams

In het zorgteam worden vragen of zorgen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Het gaat vaak over gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bij een zorgteambespreking zijn altijd de intern begeleider van school en een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin (jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker) aanwezig. Vaak worden ook de ouders uitgenodigd voor de bespreking. Afhankelijk van wat de vraag is, zijn nog andere deskundigen aanwezig bij de bespreking, zoals bv. de orthopedagoog. Hiervan bent u dan vooraf al op de hoogte.

Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om er voor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Zo nodig zorgt de CJG-medewerker er na afloop voor dat voor ouders en/of kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dat gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders.

Wanneer de school een kind wil bespreken in het zorgteam wordt hier altijd vooraf schriftelijk toestemming voor gevraagd aan de ouders.

5.12 Orthopedagoog

Onderwijsstichting ARCADE heeft twee orthopedagogen in dienst, waarvan er één beschikbaar is voor de scholen in de gemeente Hardenberg.

Twee keer per schooljaar is er zorgoverleg voor aanvragen van onderzoek en consultatiegesprekken. Voor deze aanvragen en gesprekken wordt altijd toestemming gevraagd van de ouders/verzorgers.

Naam orthopedagoog:

Mariska van der Velde

Vechtstraat 5B

7772 AX Hardenberg

Tel: 0523-624330

E-mail: mvandervelde@onderwijsstichtingarcade.nl

5.13 Passend onderwijs

Passend onderwijs is ingevoerd per augustus 2014 en betekent onder andere dat schoolbesturen zorgplicht hebben gekregen. Het schoolbestuur moet er voor zorgen dat ieder kind het onderwijs krijgt dat bij hem past. Ook het kind dat extra aandacht en hulp nodig heeft. Dat kan zijn op de eigen school of op een andere school. Het mag niet meer voorkomen dat ouders van het kastje naar de muur worden gestuurd en dat kinderen thuis komen te zitten. Passend onderwijs betekent ook dat het streven is dat kinderen zo veel mogelijk onderwijs krijgen op een school in de buurt. Basisscholen moeten ervoor zorgen, dat ze ook kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben, goed onderwijs kunnen bieden. Het is de bedoeling dat er alleen in een enkel geval, wanneer een kind gespecialiseerde ondersteuning nodig heeft, nog kinderen naar een speciale school gaan. Passend onderwijs is een verandering die landelijk wordt doorgevoerd.

5.13.1 De gevolgen voor onze school

In het kader van Passend onderwijs werken we nauw samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en voor speciaal onderwijs. We doen dat binnen het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Veld Vaart & Vecht. Dat zijn alle scholen in de regio Coevorden-Hardenberg-Ommen-Dalfsen. Alle informatie over Passend onderwijs in onze regio is te vinden op www.veldvaartenvecht.nl. Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in vier afdelingen. Onze school valt onder de afdeling Slagharen.

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we daarvoor terecht bij de collegiale consultants (cc'ers) die werken voor afdeling Slagharen van Veld Vaart & Vecht. De cc'ers zijn gespecialiseerd op het gebied van o.a. leer- en gedragsproblemen, taal-spraakproblematiek en dyslexie. Ook kunnen we altijd een beroep doen op een van de orthopedagogen die werkt voor de scholen van ons schoolbestuur.

Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen.

Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen gebeurt dat overigens altijd in overleg met u als ouders.

Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die onze school niet kan bieden en die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van u als ouders melden we de leerling dan aan bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) van afdeling Slagharen. Als ouders wordt u – net als de school – uitgenodigd om bij een deel van de CAT-bespreking aanwezig te zijn. De CAT beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs.

Als een kind naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn / haar plek zal zijn op de basisschool.

Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de CAT vindt u eveneens op www.veldvaartenvecht.nl

5.14 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met ingang van 2012 is de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Professionals zijn daarmee verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld/kindermishandeling te behandelen volgens de richtlijnen van de meldcode.

Hieronder een beknopte beschrijving van de meldcode en de manier waarop wij hier op school invulling aan geven.

De meldcode bevat een stappenplan met de volgende onderdelen:

1. Signalering

Als de leerkracht – of een andere functionaris binnen de school – signalen opvangt die mogelijk kunnen wijzen op kindermishandeling, wordt van de school verwacht deze signalen in kaart te brengen en vast te leggen.

Voor onze school geldt: leerkracht, ib'er en directeur trekken hierbij gezamenlijk op.

2. Collegiale consultatie

Bespreek de signalen met een deskundige collega.

Voor onze school geldt: We bespreken de signalen – anoniem – met de medewerker van Samen Doen! die aan onze school verbonden is en bespreken eveneens de vervolgstappen

3. Gesprek met de ouders

In een gesprek met de ouders/verzorgers worden de signalen die aanleiding geven tot zorg besproken met de ouders, op basis van feiten! Doel van het gesprek: zorgen delen en informatie verzamelen.

Voor onze school geldt: Bij stap 2 wordt afgesproken wie bij het gesprek met de ouders aanwezig zijn

4. Zorg en veiligheid bepalen

Op basis van de signalen en de informatie uit het gesprek wordt een afweging gemaakt in hoeverre de veiligheid van het kind in het geding is.

Voor onze school geldt: leerkracht, ib'er en directeur trekken hierin samen op. De jeugdverpleegkundige wordt – zo nodig anoniem – bij de afweging betrokken

5. Toeleiding naar hulp of melden

Afhankelijk van de taxatie die bij stap 4 gemaakt is, worden de ouders/verzorgers begeleid naar zorg/ondersteuning of wordt besloten tot een melding bij het AMK (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling).

Voor onze school geldt: de toeleiding naar hulp wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige/contactpersoon van Samen Doen!. Melding bij het AMK gebeurt altijd in samenspraak met deze personen.

Aanvullende opmerkingen

- Bij de concretisering van bovenstaande stappen maken we gebruik van diverse bronnen, zoals bijvoorbeeld de signaleringslijsten op www.zorggoog.nl
- De stappen die we zetten registreren we beknopt in het leerlingdossier
- Bovenstaand stappenplan zien we als richtlijn, waar we in voorkomende gevallen van afwijken. Daarbij blijven we wel handelen volgens de intentie van de meldcode (werk maken van signaleren, zorgen delen met de ouders/verzorgers, gebruik maken van externe deskundigheid)
- Wanneer er sprake is van een crisissituatie wordt van het stappenplan afgeweken en wordt zo snel mogelijk actie ondernomen om de veiligheid van het kind te waarborgen
- Wanneer we zorgen hebben om de ontwikkeling van een kind, ook als het gaat om lichte zorgen, bespreken we die altijd met de ouders/verzorgers, gebaseerd op feiten
- Wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling van een kind, waarbij (ook) de situatie buiten school in het geding is, bespreken we dit, met toestemming van de ouders/verzorgers, met de jeugdverpleegkundige.

5.15 Logopedie

Vanaf 2015 is de logopedische screening van leerlingen veranderd. Eenmaal per jaar komt een logopedist de kinderen in de groep bekijken. Leerkrachten en ouders kunnen aangeven over welke leerlingen zij zich zorgen maken. De logopedist geeft advies welke kinderen er voor een logopedische behandeling in aanmerking komen. Ouders kunnen dan via hun eigen verzekering logopedische hulp aanvragen.

5.16 Jeugdgezondheidszorg GGD

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont, heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten, denken graag met u mee. Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangen jullie een uitnodiging.

5.16.1. Als uw kind 5 of 6 jaar oud is

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is veranderd. We doen het onderzoek nu in twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

5.16.2 Als uw kind 10 of 11 jaar oud is

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover dan contact met u op.

5.16.3 Als uw kind in groep 8 zit

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

5.16.4 Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het best hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons! Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsse.nl

Website www.ggdijsse.nl

5.17 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Wij streven ernaar dat de kinderen na acht jaar basisonderwijs een goede basis hebben, zodat ze verder kunnen in het voortgezet onderwijs. In overleg met de ouders/verzorgers wordt bepaald, daarbij uitgaande van de mogelijkheden van het kind, naar welke vorm van voortgezet onderwijs het kind gaat. De leerkracht geeft een advies waaraan een aantal gegevens ten grondslag ligt. Er wordt uiteraard gekeken naar toetsresultaten zoals de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem. Met behulp van de Plaatsingswijzer VO., waarin Cito-toets gegevens vanaf groep 6 worden opgenomen, kan de school een gedegen en zorgvuldig advies afgeven richting het Voortgezet Onderwijs. Het beeld wat de leerkracht van het kind heeft (daar waar nodig ook eerdere leerkrachten) en de wens van de ouders/verzorgers en van het kind zelf worden zoveel mogelijk meegenomen in het uiteindelijke advies. Ook spelen persoonlijkheidskenmerken een belangrijke rol.

Eind november vindt er een individueel schoolkeuzegesprek plaats tussen ouders/verzorgers, de leerling en de leerkracht van groep 8.

Vanuit onze school stromen de kinderen door naar o.a. De Zeven Linden in Dedemsvaart en het Vechtdal College in Dedemsvaart. Uiteraard zijn er meer scholen voor Voortgezet Onderwijs in de regio en is het mogelijk dat een kind daar ingeschreven wordt. Voordat de kinderen naar het VO gaan hebben we contact met de brugklascoördinator van de school. Tijdens het eerste jaar in het VO is er een aantal keren overleg over de vorderingen van de kinderen.

De uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs vindt u terug in hoofdstuk 5.2.

5.18 Sociale Veiligheid Openbaar Primair Onderwijs

(algemeen beleid, Onderwijsstichting ARCADE)

Veiligheid is een belangrijk onderdeel van elke organisatie. Het beleid is pas efficiënt als het past bij de visie en missie van de organisatie.

Veiligheid is een zaak van iedereen op school. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan een school zonder ongelukken. Daarin heeft ieder zijn eigen taken en verantwoordelijkheden:

Het bestuur

Het schoolbestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de veiligheid op school, heeft aandacht voor veiligheidsmanagement en zorgt voor de randvoorwaarden.

Directie

In de uitvoering is de directie verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. De directie is de stimulator, uitdrager en ondersteuner van goed veiligheidsbeleid en wijst een coördinator aan.

Leerkrachten

Leerkrachten maken de leerlingen bewust in speciale lessen over veiligheid, en op momenten dat het van belang is, bijvoorbeeld tijdens de gymles of wanneer er gewerkt wordt met gereedschap. Leerkrachten bespreken met de leerlingen de huisregels en wijzen hen op onveilig gedrag.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad kan het schoolveiligheidsbeleid op de agenda van de school plaatsen. De MR overlegt hierover met de schoolleiding en raadpleegt daarbij de achterban.

Ouders en ouderraad

De ouders denken mee over veiligheid in en om school en kunnen de directie hierop aanspreken. Zij signaleren onveilige situaties en stimuleren veilig gedrag van hun kinderen. Hulpouders en andere helpers in school kennen de huisregels en weten wat ze moeten doen in noodsituaties. De ouders zijn bekend met de huisregels.

Met behulp van de Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E), die regelmatig wordt uitgevoerd, wordt bekeken waar de risico's voor de gezondheid van zowel de leerlingen, de ouders, de leerkrachten als bezoekers op school zijn. Hierbij worden zowel speeltoestellen, het meubilair, de apparatuur als het gebouw zelf gecontroleerd. In de rapportage wordt ook aangegeven hoe urgent de aanpak van deze risicofactoren is.

5.19 Bestuurlijk veiligheidsplan

Onze onderwijsstichting Arcade beschikt over een veiligheidsbeleidsplan. In dit beleidsplan staat beschreven hoe de onderwijsstichting en de scholen van Arcade uitvoering geven aan sociale veiligheid op school. Voor de school is het plan normstellend, d.w.z. dat het bestuur verwacht dat scholen hun veiligheidsbeleid uitvoeren en vormgeven op basis van dit plan.

Daarnaast is het plan ook kader stellend, d.w.z. dat het bestuur van de scholen verwacht dat zij waar dat noodzakelijk dan wel wenselijk is dit plan nader inkleuren en specifiek uitbreiden, waarbij de inhoud van het bestuursplan onverkort van toepassing blijft voor elk van de scholen afzonderlijk.

Onderwerpen die aan bod komen in dit plan zijn beleid tegen agressie en geweld, beleid omgang sociale media, schorsing en verwijdering, omgaan met gescheiden ouders, omgaan met verdriet en rouw, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, enz.

6 SCHOOL EN OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

Betrokkenheid van ouders/verzorgers is erg belangrijk voor een school. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor het welbevinden van uw kind. Ook voor kinderen is het prettig wanneer er een goed contact is tussen thuis en school.

Heeft u vragen, neemt u dan contact op met de leerkracht of maak desgewenst een afspraak.

Direct contact werkt het beste!

Iedere ouder kan zich inzetten in het belang van de school door bijvoorbeeld praktische hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over schoolse zaken.

De hulp van ouders/verzorgers is niet meer weg te denken uit de school. Sommige helpen wanneer het nodig is; anderen helpen wekelijks.

Als ouders/verzorgers op school meehelpen, gebeurt dat altijd onder verantwoordelijkheid van leerkrachten en uiteindelijk de directeur van de school. Een uitzondering hierop vormt de medezeggenschapsraad (MR).

Als er op school geen ouders/verzorgers zijn mist iedereen iets: de ouders/verzorgers de betrokkenheid, de leerkrachten de hulp en de kinderen de leuke tijd!

6.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft verplicht een Medezeggenschapsraad. Zij heeft wettelijk geregelde rechten.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 3 leerkrachten en 3 ouders/verzorgers. Elke ouder of verzorger waarvan een kind op school zit kan zich kandidaat stellen voor de MR. Er worden hiervoor verkiezingen georganiseerd.

De MR heeft 2 soorten rechten:

1. Instemmingsrecht:

Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn, zoals: schoolbeleidsplan en veranderingen daarin, het schoolreglement en de manier waarop ouders/verzorgers bij de school worden betrokken.

2. Adviesrecht:

De Medezeggenschapsraad adviseert de directie en het Bevoegd Gezag (bestuur) over hun plannen met de school. De raad is actief betrokken bij de voorbereiding van het schoolbeleid. De Medezeggenschapsraad vergadert eens in de zes weken. De vergaderingen zijn openbaar en de notulen zijn op school in te zien. De directeur heeft in de MR een adviserende rol.

6.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is een overlegpartner van Het College van Bestuur en spreekt over onderwerpen die in het strategisch beleidsplan staan vermeld.

Elke ouder of verzorger waarvan een kind op school zit kan zich kandidaat stellen voor de GMR.

De GMR is actief in de beleidsvoorbereiding en heeft, t.a.v. besluitvorming, instemming of adviesrecht dat is vastgelegd in het reglement.

Bovenschoolse onderwerpen die jaarlijks aan de orde komen zijn bijv.:

- het vakantierooster
- het bestuursformatieplan
- het zorgplan Weer Samen Naar School

6.4 De Ouderraad (OR)

De OR is een groep ouders/verzorgers die actief behulpzaam is bij o.a. vieringen, festiviteiten, klussen, veiligheid en het werven van middelen. Zij vergadert een aantal keren per jaar

Elke ouder of verzorger waarvan een kind op school zit kan zich kandidaat stellen voor de OR.

De OR organiseert veel activiteiten in een schooljaar en vraagt daarvoor een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld door de OR en ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Voor wie de gevraagde bijdrage moeilijk kan betalen is er de mogelijkheid om een regeling te treffen met de schoolleiding. Indien men uit principe niet wil betalen kan de school de betreffende kinderen van deelname aan activiteiten uitsluiten. De ouderbijdrage wordt gestort in het schoolfonds welke wordt beheerd door de penningmeester van de OR. Uit dit fonds worden de verschillende activiteiten bekostigd zoals schoolreisjes, schoolfeesten, vieringen, ouderavonden, sportevenementen, culturele activiteiten en dergelijke. De penningmeester legt jaarlijks schriftelijk verantwoording af aan de ouders/verzorgers.

6.5 Contactmomenten

In het begin van het schooljaar houden we startgesprekken om kennis te maken met de (eventuele) nieuwe leerkracht. In november en maart zijn er oudergesprekken over de voortgang van de onderwijsontwikkeling van de leerlingen.

Ook zijn er verschillende feestelijke activiteiten waarop ouders uitgenodigd worden, zoals: het binnenhalen van Sinterklaas, de kijkmiddag/avond aan het eind van de Kinderboekenweek, de projectweek en de verschillende activiteiten in de klassen zelf.

De kinderen van de groepen 1 en 2 kunnen tijdens de inloop door hun ouders de klas in worden gebracht. Dan is er gelegenheid tot het stellen van kleine vragen of het maken van een afspraak. De ouders van de kinderen in de groepen 3 t/m 8 worden vriendelijk verzocht dit na schooltijd te doen.

Maandelijks wordt er door school een nieuwsbrief uitgegeven en regelmatig worden er kleine nieuwsitems en foto's van activiteiten geplaatst op onze website of op Facebook.

Ook wordt er jaarlijks een kalender met informatie gemaakt, waarop nagenoeg alle bijzonderheden staan vermeld die er staan gepland voor een schooljaar. Deze kalender wordt op de website van de school geplaatst.

Ouders krijgen de gelegenheid om tijdens de contactavonden het rapport te bespreken.

7 CONTACTEN MET BESTUUR EN GEMEENTE

7.1 Organisatiestructuur Onderwijsstichting Arcade

(algemeen beleid, ARCADE)

Met ingang van 1 aug. 2017 zijn er 29 openbare basisscholen in de gemeenten Hardenberg, Ommen en Coevorden ondergebracht in de onderwijsstichting ARCADE

De stichting kent een duidelijke structuur, met vier lagen:

1. De organisatie wordt bestuurd door een bestuursvoorzitter: Aranka van Heyningen.
2. Het bestuur legt verantwoording af voor het beleid aan de Raad van Toezicht en de gemeenteraden van de gemeenten Hardenberg en Coevorden
3. ARCADE kent acht scholengroepen, die worden aangestuurd door één of twee directeuren (afhankelijk van het aantal leerlingen binnen de scholengroep). Iedere school maakt (geografisch) deel uit van een scholengroep
4. Op nagenoeg iedere locatie is een locatiecoördinator aangesteld die de dagelijkse gang van zaken op de school bewaakt en het eerste aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen zal zijn

7.2 Verzuim, de leerplicht en verlofaanvragen

7.2.1. Verzuim door ziekte

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit telefonisch melden (0523-656379) tussen 8.00 uur en 8.15 uur of door een mailtje te sturen naar de leerkracht van uw zoon of dochter. Mocht uw kind tussen de middag ziek worden, maakt u dan alstublieft alleen gebruik van het telefoonnummer.

7.2.2. Aanvragen verlof

Als gevolg van de leerplichtwet zijn vakanties buiten de reguliere periode alleen toegestaan volgens de wettelijke regelgeving. Een verzoek om verlof buiten de officiële schoolvakanties dient minimaal twee maanden van tevoren worden aangevraagd. Een formulier hiervoor is verkrijgbaar bij de directeur. Bij aanvragen voor vakantie buiten de reguliere vakantieperiode dient men eveneens een verklaring van de werkgever te overleggen.

Vakantieverlof kan nooit plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof kan alleen verleend worden voor een aantal wettelijk vastgestelde gelegenheden. Deze staan vermeld op het verlofformulier, deze is te downloaden op de website.

Wanneer men het oneens is met de beslissing van de directeur kan, binnen zes weken, bezwaar worden ingediend bij de directeur.

7.2.3 Leerplicht

Met nadruk wijzen wij op het belang voor kinderen om naar school te gaan. Zodra een kind ingeschreven staat op school moet het volgens de schooltijden aanwezig zijn. De directeur is verplicht bij de leerplichtambtenaar melding te maken van ongeoorloofd schoolverzuim.

Hierbij is het ook belangrijk dat uw kind op tijd op school aanwezig is. Om 8.25 uur gaat de bel, zodat wij om half 9 kunnen aanvangen met onze lessen. Met grote regelmaat te laat op school komen moet ook gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

Contact opnemen met de leerplichtambtenaar zullen we ook doen wanneer wij twijfelen over het frequent ziek zijn van kinderen of het ziek zijn van broertjes en zusjes op dezelfde dagen. Hierover zullen wij uiteraard altijd eerst contact opnemen met de ouders/verzorgers.

7.3 Schorsing en verwijdering

Kinderen kunnen van school worden gestuurd, tijdelijk (schorsing) of voorgoed (verwijdering). Dit gebeurt alleen als een kind zich ernstig misdraagt, we spreken dan van wangedrag. De beslissing over schorsing wordt genomen door de directeur. Voordat een dergelijk besluit wordt genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers worden gehoord. Het College van Bestuur dient direct in kennis te worden gesteld van de schorsing. De beslissing over verwijdering wordt genomen door Het College van Bestuur. Als het besluit is genomen moet Het College van Bestuur proberen een andere school te vinden voor het kind. Alleen als dat niet lukt, na acht weken proberen, mag de school het kind de toegang weigeren. Als het College van Bestuur bij haar besluit tot verwijdering blijft, kunnen ouders/verzorgers schriftelijk bezwaar aantekenen.

Het College van Bestuur moet dan eveneens schriftelijk binnen vier weken op dat bezwaarschrift reageren. Als zij dan nog vasthoudt aan het besluit om het kind te verwijderen, dan kunnen de ouders/verzorgers in beroep gaan bij de rechter. Het besluit tot verwijdering moet worden opgegeven bij de inspectie. We hebben het hier over uitzonderlijke maatregelen waaraan al veel stappen vooraf zijn gegaan.

7.4 Inspectie van het onderwijs

De inspecteur heeft tot taak de scholen op hun kwaliteit te beoordelen en hen aan te spreken als deze tekort schieten. Daarnaast stimuleert de inspectie de scholen om op eigen kracht kwaliteitsverbeteringen aan te brengen.

Jaarlijks geven wij de vaardigheidsscores van het Cito Leerling Volgstelsel, het schooljaarverslag, het jaarplan, de schoolgids en de uitstroom van groep 8 leerlingen aan de inspectie door. Deze gegevens gebruikt de inspectie om de school te beoordelen. Wanneer de inspectie hierover tevreden is, blijven wij ook het volgend schooljaar onder minimaal toezicht (basisarrangement).

Mocht u contact met de inspectie wensen, dan zijn er de volgende mogelijkheden:

-e-mail: info@owins.nl

-website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-9051 (gratis).

8 HANDIG OM TE WETEN

8.1 Overblijven op school

Het is mogelijk uw kind(eren) over te laten blijven op school. Dit wordt samen met Stichting Welluswijs georganiseerd; wij hebben 2 professionele medewerkers van deze stichting tot onze beschikking die samen met een aantal ouders de overblijf begeleiden. Meer informatie kunt u vinden in het handboek van de overblijf die te vinden is op onze website.

De overblijftarieven:

Voor het overblijven zijn er 2 mogelijkheden.

U heeft de mogelijkheid om een los kaartje te kopen of een strippenkaart aan te schaffen.

Een los kaartje voor de overblijf kost €2,- per kind. Wij vragen u het gepast mee te geven aan uw kind(eren) op de dag dat hij/zij overblijft omdat we niet altijd over wisselgeld beschikken.

Er zijn 4 verschillende strippenkaarten mogelijk om aan te schaffen voor uw kind(eren)*. Met een strippenkaart kost de overblijf €1,50 per keer.

Deze strippenkaarten blijven geldig tot uw kind(eren) school verlaten, overgebleven strippen worden niet vergoed.

- 10 strippen, kosten €15,-
- 20 strippen, kosten €30,-
- 30 strippen, kosten €45,-
- 40 strippen, kosten €60,-

Wij doen er alles aan om op tijd aan te geven dat de strippenkaart bijna vol is zodat er tijdig een nieuwe aangeschaft kan worden. Wij vragen u zelf ook bij te houden wanneer de kaart bijna vol is en tijdig geld over te maken zodat er een nieuwe kaart aangemaakt kan worden voor uw kind(eren) zodat er geen achterstanden ontstaan. Per gezin hanteren wij 1 strippenkaart.

Voorbeeld:

U heeft 2 kinderen die alle 4 de dagen overblijven en u schaft een strippenkaart van 40 strippen aan.

Dan is deze kaart na 5 weken vol. Tip: noteer even in uw agenda dat u in week 4 opnieuw een strippenkaart aanschaft voor uw kind(eren).

Wij verzoeken u om het geld van de strippenkaart over te maken op rekeningnummer: NL90 RBRB 0928 9258 97 en dit niet contant mee te geven aan uw kind(eren). Bij het overmaken graag de naam van uw kind(eren) vermelden alsmede de groep.

*Let op: om de administratie te vergemakkelijken zijn andere bedragen vanaf het schooljaar 2018/2019 niet meer mogelijk.

Het kan zijn dat u een keer een betaling mist, hiervoor krijgt u dan een herinnering thuis. Wij verzoeken u om dan alsnog binnen 2 weken uw betaling te voldoen per bankrekening, en dit niet contant mee te geven aan uw kind(eren). Mocht u na 2 weken nog niet betaald hebben dan zal de directie contact met u opnemen om de reden te bespreken.

Voor sommige gezinnen is de overblijf noodzakelijk, maar financieel niet altijd direct haalbaar. Mocht dit het geval zijn verzoeken wij u om vooraf een gesprek aan te vragen met de directie zodat er samen gekeken kan worden naar een oplossing.

Wanneer de gemeente de overblijf rechtstreeks aan de school betaalt, ontvangen wij hier graag een brief over van uw contactpersoon bij de gemeente. Dit zodat wij u niet aanschrijven op het moment dat er een achterstand is ontstaan maar dit direct naar de gemeente kunnen versturen.

Indien u om ongegronde redenen nalatig blijkt te zijn in het betalen van de overblijf kan dit tot gevolg hebben dat u een andere oplossing voor tussenschoolse opvang voor uw kind moet gaan regelen. We gaan er natuurlijk vanuit dat dit niet nodig zal zijn.

Uw kind(eren) aanmelden voor de overblijf kan eenvoudig via onze website. Indien u uw kind(eren) aanmeldt gaan wij er vanuit dat u het handboek overblijf gelezen heeft en akkoord gaat met de hierin vastgestelde regels.

8.2 Buitenschoolse opvang

Schoolbesturen zijn verplicht om, wanneer dit gewenst is, ouders kinderopvang voor en na schooltijd (de zogenaamde "buitenschoolse opvang" of BSO) aan te bieden. Voor-, naschoolse en vakantieopvang wordt aangeboden door Stichting Welluswijs en is gevestigd in lokalen naast onze school. Wilt u hierover meer informatie? Neem dan contact op met de centrale administratie van Stichting Welluswijs op 0523-712272 of neem een kijkje op www.welluswijs.nl

8.3 Mobiele telefoon/social media

Het is de kinderen op onze basisschool niet toegestaan mobiele telefoons mee te nemen naar school. Wij zijn op school altijd goed bereikbaar; tevens beschikt de school over alle benodigde telefoonnummers in geval van nood. Indien leerlingen toch ongeoorloofd een mobiel meenemen naar school (geldt ook tijdens de schoolreisjes of schoolkamp) wordt deze ingenomen. De ouders kunnen de mobiele telefoon weer ophalen bij de directeur.

Mocht u het als ouder/verzorger nodig vinden om uw kind een mobieltje mee te geven dan moet dit gepaard gaan met een briefje en handtekening. De telefoon moet worden ingeleverd bij de leerkracht en mag na schooltijd weer mee worden genomen naar huis.

Wij wijzen u erop dat social media er altijd is! Kinderen hebben buiten schooltijd veel contact met elkaar via deze weg. Veelal verlopen deze contacten prima, maar er vinden ook pesterijen plaats. Houdt uw kind goed in de gaten en controleer wat er via Whats App e.d. gecommuniceerd wordt.

De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van mobiele apparatuur!

8.4 Toedienen van medicijnen

Wanneer een kind onder schooltijd (tijdelijk) medicatie nodig heeft, dan is een leerkracht hiertoe bereid, mits er niet meerdere leerlingen medicijnen gebruiken en er geen fouten in de toediening kunnen worden gemaakt. De medicijnen moeten in het lokaal aan het kind gegeven kunnen worden.

Medicijnen die rectaal toegediend moeten worden, kunnen beter door de ouders zelf gegeven worden. Een leerkracht mag weigeren, wanneer hij/zij zich niet capabel genoeg acht om medicijnen toe te dienen. School maakt zelf gebruik van het toedienen van: paracetamol (aangepaste kinderdosis); Arniflor; jodium; Betadine; Sterilon; Prikweg en van Hansaplast verband. Mocht uw kind allergisch zijn voor deze materialen/middelen moet zowel de leerkracht als de directie hiervan door de ouders op de hoogte worden gebracht.

8.5 Culturele activiteiten

Onze school doet mee aan de activiteiten die ieder jaar o.a. door de Culturele Commissie worden georganiseerd. U moet daarbij denken aan: bezoeken aan musea, bibliotheek, muziekprojecten, toneelvoorstellingen, bezoek van schrijvers en kunstenaars.

We organiseren elk jaar een projectweek, waarbij de gehele school aan één bepaald thema werkt.

8.6 Bibliotheek

De school beschikt over boeken die eigendom zijn van de school. Soms wordt voor projecten bij de bibliotheek, een speciale collectie aangevraagd met boeken over het betreffende onderwerp. Iedere groep is lid van de bibliotheek in Dedemsvaart. Regelmatig worden hier de nieuwste boeken geleend. Er wordt echter steeds meer overgegaan tot het halen van informatie van het internet.

8.7 Verkeer

In alle groepen wordt aandacht besteed aan verkeer. Elke groep op het niveau waarop de kinderen met het verkeer in aanraking komen. In de onderbouw dus voornamelijk het wijkverkeer en de meest basale verkeerstekens (verkeerslichten en –borden) en regels.

Vanaf groep 5 worden de lessen intensiever, de verkeerssituaties complexer en de verkeersregels moeilijker.

Wij maken gebruik van het materiaal van Veilig Verkeer Nederland, aangezien dit altijd aangepast is aan de nieuwste verkeersregels.

Daarnaast biedt de gemeente Hardenberg verkeersprogramma's van de ANWB aan de scholen aan, zoals "Streetwise".

In groep 8 doen de leerlingen mee aan het landelijk schriftelijk en het praktijk verkeersexamen, georganiseerd door Veilig Verkeer Nederland, afd. Hardenberg.

8.8 Sportactiviteiten

De leerkrachten van het primair basisonderwijs uit de voormalige gemeente Avereest organiseren ieder jaar een aantal sportevenementen waaraan ook onze school meedoet. Voorbeelden hiervan zijn het voetbaltoernooi, het korfbaltoernooi. Voor de groepen 1 t/m 6 wordt door de leerlingen van de hoogste groepen aan het eind van het jaar en sportdag bedacht een uitgevoerd.

8.9 Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 krijgen dagelijks bewegingsonderwijs. Dit vindt zowel binnen als buiten plaats. Wij zouden het zeer op prijs stellen, wanneer de kinderen zich zelfstandig aan- en uit kunnen kleden. Uiteraard willen we wel helpen bij een lastige rits of knoop.

De kinderen trekken bij de binnen-les hun bovenkleding uit en mogen gymschoentjes (het liefst met elastiek of klittenband) gebruiken.

De groepen 3 t/m 8 hebben gymles in de gymzaal van CBS De Ark. In de zomer geven de leerkrachten soms een openluchtgymles op de speelplaats rondom de school of op het veld bij het "midden terrein" in de wijk. Aparte kleren voor de gym en gymschoenen zijn verplicht.

De kinderen zijn voor schooltijd en in de pauze in principe op het plein aan het spelen. Wij vinden het voor kinderen die langere tijd hebben gezeten, heel belangrijk dat zij bewegen en in de frisse lucht zijn.

8.10 Godsdienstige en Humanistische vorming

In alle groepen wordt aandacht besteed aan de christelijke feestdagen en de oorsprong hiervan.

Vanaf groep 7 is er op vrijwillige basis de mogelijkheid om lessen Vormingsonderwijs te volgen. Deze lessen die 40 minuten duren, worden gegeven door hiervoor apart aangestelde leerkrachten. Daarnaast wordt er tijdens de vakken geschiedenis en aardrijkskunde aandacht besteed aan de verschillende godsdiensten en geestelijke stromingen, zoals deze zich voordoen in onze multiculturele samenleving.

8.11 Actief Burgerschap en Sociale Integratie

(algemeen beleid, landelijk)

Met ingang van 1 februari 2006 heeft het onderwijs de opdracht gekregen om kinderen voor te bereiden op deelname aan een veelvormige samenleving. De bedoeling van “actief burgerschap en sociale integratie” is om de verschillende bevolkingsgroepen en de overheid beter samen te kunnen laten werken en leven.

Onze visie op actief burgerschap en sociale integratie:

Het Openbaar Basis Onderwijs

- gaat er van uit dat leerlingen opgroeien in een gemengde samenleving;
- is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- wil graag dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Doelen

Het Openbaar Basisonderwijs wil voldoen aan de kerndoelen van integratie en burgerschap voor het primair onderwijs, zoals die zijn omschreven in de volgende doelen:

- 36: De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- 37: De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- 38: De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Inhoudelijke uitwerking.

Actief burgerschap en sociale integratie wordt in het Openbaar Primair Onderwijs Hardenberg inhoudelijk uitgewerkt rond de begrippen democratie, participatie en identiteit.

1. Democratie: wat zijn mijn rechten en plichten als burger,
2. Participatie: wat kan ik doen om de samenleving te verbeteren
3. Identiteit: wie ben ik en van welke maatschappelijke geleding maak ik deel uit.

De inhoudelijke uitwerking is opgenomen in het schoolplandeel “Actief Burgerschap en sociale integratie”.

8.12 Verjaardagen

Bij een verjaardag hoort natuurlijk een traktatie. We willen u dringend vragen om de traktatie niet te duur te maken.

We vinden het fijn als er op iets gezonds getrakteerd wordt, maar laten de keus aan u.

De kinderen vinden het prachtig om ook alle leerkrachten te trakteren. U kunt zich echter voorstellen, dat we bij 100 plakken cake of chocolade gauw dicht zouden groeien (niet dat we het niet lekker vinden). Wij waarderen het ook als de kinderen iets anders trakteren: bijvoorbeeld een theezakje, kaarsje of een plantje voor in de personeelskamer.

8.13 Fruit eten

U kunt uw kind 's morgens wat fruit en drinken meegeven naar school. In alle groepen krijgen de kinderen voor de pauze de gelegenheid hun fruit op te eten. Geeft u uw kind het fruit alstublieft op een dusdanige manier mee dat het binnen afzienbare tijd op te eten is. Wij adviseren dringend om geen snoep, kauwgum of allerlei soorten koekjes mee te geven.

8.14 Schoolreizen

De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan allemaal een dezelfde dag op schoolreis.
Groep 8 gaat dit schooljaar weer op kamp naar Schiermonnikoog.
De ouderbijdrage dekt hiervan de kosten.

8.15 Schoolpleintoezicht

Leerkrachten houden een kwartier voor aanvang van school en in de kleine pauze toezicht op het schoolplein. Ook na schooltijd gaan de leerkrachten mee naar buiten om te kijken of alles goed verloopt.

8.16 Oud papier inzameling

Op ons plein staat een vaste papiercontainer. U kunt uw oud papier er zelf in doen. Dit kan van 8.00 – 18.00 uur op werkdagen. Buiten deze tijden is het niet mogelijk oud papier te brengen. De ouderraad beheert de oud papier opbrengst en zorgt ervoor dat deze ten goede komt aan de school (uw kinderen).

8.17 Hoofdluis

Hoewel hoofdluis allang geen taboe meer is, bezorgt het kinderen veel last en ouders veel extra werk. Na elke langere vakantie worden alle kinderen door een aantal moeders gecontroleerd.

Bij constatering wordt er contact opgenomen met de ouders en worden alle ouders van de desbetreffende groep middels een brief geïnformeerd dat er hoofdluis voorkomt in de groep. Deze kinderen worden daarna regelmatig gecontroleerd, totdat ze luisvrij zijn.

Wanneer ouders zelf constateren dat hun kind hoofdluis heeft, informeren ze de school, zodat die de andere ouders kan waarschuwen.

8.18 Zindelijk

U kunt zich waarschijnlijk voorstellen, dat de leerkracht van groep één niet regelmatig de klas zonder toezicht kan laten om een kind te verschonen.

Wij gaan er daarom vanuit, dat kinderen zindelijk zijn, als ze naar school gaan.

Een ongelukje kan elk kind overkomen, dat vinden we geen probleem.

KLACHTENREGELING ONDERWIJSSTICHTING ARCADE

(algemeen beleid, ARCADE)

Inleiding

Wij doen ons best om een goede school te zijn. Dit betekent, dat wij graag meewerken aan de ontwikkeling van uw kind. Maar er kunnen situaties zijn, waarover u niet tevreden bent. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan op de hoogte stelt. Wij kunnen dan zo snel mogelijk met u hierover praten. Samen met u kunnen we daarna op zoek gaan naar een passende oplossing binnen onze mogelijkheden.

Waarom een klachtenregeling?

Het schoolbestuur beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld.

Alle openbare scholen van Onderwijsstichting ARCADE zijn aangesloten bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen.

Wat moet ik doen als ik een klacht heb over de school?

Als u een klacht heeft over de school, adviseren wij u om de hiernavolgende stappen 1 t/m 5 te doorlopen. U kunt ook rechtstreeks een klacht neerleggen bij de vertrouwenspersoon of bij de Commissie Onderwijsgeschillen, maar het verdient aanbeveling om een klacht zo mogelijk op te lossen op de plaats waar deze ontstaan is.

- Stap 1: Groepsleerkracht

Als u klachten heeft over de gang van zaken in de groep, kunt u dit het beste bespreken met de betrokken groepsleerkracht(en).

- Stap 2: Directeur (tevens contactpersoon)

Als praten met de groepsleerkracht naar uw mening geen oplossing biedt of wanneer u een klacht heeft over de algemene gang van zaken op school, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, dan zal de directeur u doorverwijzen naar het schoolbestuur.

- Stap 3: Schoolbestuur

U kunt schriftelijk en ondertekend en binnen een jaar na het gebeuren een klacht indienen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur kan besluiten de klacht zelf af te handelen. Hiervan is sprake wanneer het schoolbestuur van mening is, dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Mocht dit na een enkel gesprek niet lukken, dan verwijst het schoolbestuur u door naar de vertrouwenspersoon. Indien het schoolbestuur bij het bestuderen van de klacht van mening is dat de klacht niet op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld, dan verwijst het schoolbestuur u direct door naar de vertrouwenspersoon.

- Stap 4: Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zo nodig zal de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de Commissie Onderwijsgeschillen.

- Stap 5: Commissie Onderwijsgeschillen

Als u uw klacht bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen indient, betekent dit dat uw klacht aan een onafhankelijke commissie wordt voorgelegd. De klacht kan schriftelijk worden afgedaan of door middel van een hoorzitting. Hierin worden de klager en de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld het woord te voeren.

De commissie komt uiteindelijk met een advies, met daarin een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het schoolbestuur deelt het advies mee aan de klager

en de aangeklaagde. Het schoolbestuur deelt tevens mee, of er naar aanleiding van het advies maatregelen moeten worden genomen en zo ja welke

Adressen en telefoonnummers

BESTUUR

College van Bestuur van
Onderwijsstichting ARCADE
Postbus 277
7770 AG Hardenberg
Tel: 0523-624330
www.onderwijsstichtingarcade.nl

VERTROUWENSPERSOON

Mevr. Godelein Wegter
Tel: 06 52 10 66 12
E-mail:gwegter@ziggo.nl

KLACHTENCOMMISSIE

Commissie Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
www.onderwijsgeschillen.nl

INSPECTIE

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs
Tel: 0900 -1113111.
www.onderwijsinspectie.nl

VERZEKERINGEN BASISONDERWIJS ARCADE

Aansprakelijkheid:

Aansprakelijkheid als gevolg van handelen van personen.

In het navolgende is ervan uitgegaan dat de leerlingen de leeftijd van veertien jaar nog niet hebben bereikt.

Als een kind schade toebrengt aan (de eigendommen van) een ander kind of aan de school zijn de ouders/verzorgers hiervoor aansprakelijk. Ouders/verzorgers van een kind dat letselschade of schade aan kleding etc. heeft opgelopen, kunnen de ouders/verzorgers van het schadeveroorzakende kind hiervoor aansprakelijk stellen.

Het onderwijspersoneel kan (mede) aansprakelijk zijn indien er sprake was van onvoldoende toezicht en dit onvoldoende toezicht (mede) oorzaak was van het toebrengen van schade. Een lid van het onderwijsteam kan, eventueel samen met de onder zijn toezicht staande "dader", aansprakelijk worden gesteld. Is de leerkracht aansprakelijk, dan is tevens de werkgever (bevoegd gezag) aansprakelijk. Als een onderwijzer bijvoorbeeld tijdens een ouderavond tijdens het inschenken van koffie de kleding van een van de ouders/verzorgers beschadigt, dan kan de ouder zelf bepalen of hij de leerkracht dan wel het bevoegd gezag aanspreekt. Wordt de leerkracht aangesproken, dan kan deze de vergoede schade verhalen op het bevoegd gezag (regresrecht). Hierbij geldt wel als voorwaarde dat er geen sprake mag zijn van opzet of bewuste roekeloosheid.

Onroerend goed:

Het bevoegd gezag heeft als bezitter c.q. juridische eigenaar van gebouwen een risicoaansprakelijkheid. Als bijvoorbeeld een dakpan, die van het schoolgebouw valt, schade aanricht aan personen of eigendommen van anderen, kan het bevoegd gezag hiervoor aansprakelijk worden gesteld.

Verzekering vrijwilligers:

Het bestuur heeft voor al haar vrijwilligers een collectieve verzekering afgesloten. Wij maken gebruik van deze verzekering.

Verzekerd is iedere vrijwilliger die in enig organisatorisch verband onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht voor anderen en/of de samenleving, waarbij een maatschappelijk doel wordt gediend.

Onder deze collectieve verzekering vallen:

- Ongevallen en persoonlijke eigendommenverzekering voor Vrijwilligers;
- Aansprakelijkheidsverzekering voor Vrijwilligers;
- Aansprakelijkheidsverzekering voor Rechtspersonen;
- Bestuursaansprakelijkheidsverzekering voor Vrijwilligers;
- Verkeersaansprakelijkheid voor Rechtspersonen;
- Rechtsbijstandverzekering voor Vrijwilligers

AVG

Voorwoord

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Met de volgende documenten, bestuurlijk privacybeleid, rechten van betrokkenen, instructie informatieplicht, procedure meldplicht, register inventarisatie persoonsgegevens en de schoolse privacy verklaringen voldoet Onderwijsstichting Arcade hieraan.

Met deze documenten beoogt de stichting ervoor zorg te dragen dat op de scholen van Arcade de verwerking van de persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiliging en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- De persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- Wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- De verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen;
- De betrokkene op een eenvoudige en transparante manier de beschikking kan krijgen over zijn gegevens;
- De wettelijke bewaartermijn in acht wordt genomen.

Het College van Bestuur zal in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de GMR en aan de Raad van Toezicht.

Voorzitter College van Bestuur,
A.E. van Heyningen

PRIVACYVERKLARING SCHOLENGROEP AVEREEST

OBS de Eiber Dedemsvaart | OBS 't Kompas Dedemsvaart
OBS Oud Avereest Oud Avereest | ODS Prinses Margriet Balkbrug

Bevoegd gezag: Onderwijsstichting Arcade

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Scholengroep Avereest.

Waarborgen van privacy en vertrouwelijkheid van informatie

Voor Scholengroep Avereest is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van informatie essentieel. Scholengroep Avereest spant zich in om de bescherming en het correcte gebruik van uw persoonsgegevens, zoals uw naam en adres, te waarborgen. In deze privacyverklaring kunt u lezen op welke wijze Scholengroep Avereest uw persoonsgegevens verwerkt en beschermt.

Verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens

Indien onderwijs wordt gevolgd bij Scholengroep Avereest, is het noodzakelijk dat bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt.

Doeleinden van de verwerking

Scholengroep Avereest zal uw persoonsgegevens slechts verwerken ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Het bieden van onderwijs;
- Het informeren van ouders/verzorgers;
- Het beantwoorden van uw vragen;
- Het afhandelen van juridische geschillen;
- Eventuele andere doeleinden zoals specifiek omschreven bij het verzamelen van de persoonsgegevens.

Categorieën persoonsgegevens

Om inzicht te krijgen in welke categorieën persoonsgegevens Scholengroep Avereest van u verwerkt verwijzen we u naar het bijbehorende register "Persoonsgegevens verwerkingen". In dit register staat o.a. beschreven welke gegevens, bewaartermijnen en aan welke grondslagen wordt voldaan.

Scholengroep Avereest verzamelt geen persoonsgegevens bij derde partijen en verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die van u zelf zijn ontvangen.

Grondslag voor gegevensverwerking

Scholengroep Avereest verwerkt uw persoonsgegevens met name ter uitvoering van een wettelijke verplichting. In mindere mate worden persoonsgegevens verwerkt op basis van een gerechtvaardigd belang van Scholengroep Avereest, of op basis van verkregen toestemming van de betrokkene.

- **Wettelijke plicht:** De wet op het primair onderwijs is van toepassing op Scholengroep Avereest. Scholengroep Avereest verwerkt uw persoonsgegevens ter voldoening aan de wettelijke verplichting die op Scholengroep Avereest rust.
- **Gerechtvaardigd belang:** Indien Scholengroep Avereest een zwaarder gerechtvaardigd belang heeft dan uw privacybelang, is Scholengroep Avereest gerechtigd uw persoonsgegevens in die situatie te verwerken.
- **Toestemming:** Als Scholengroep Avereest persoonsgegevens wil verwerken, maar deze verwerking valt niet onder een van bovengenoemde grondslagen, zal Scholengroep Avereest uw toestemming vragen voordat Scholengroep Avereest de persoonsgegevens gaat verwerken.

Delen en doorgifte van persoonsgegevens

Scholengroep Avereest kan uw persoonsgegevens delen met organisaties die worden ingeschakeld bij de uitvoering van haar wettelijke zorgplicht. Deze ingeschakelde organisaties krijgen slechts toegang tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun taak.

Scholengroep Avereest maakt gebruik van softwareprogramma's om haar werkzaamheden goed uit te kunnen voeren. De leveranciers van deze softwareprogramma's hebben toegang tot persoonsgegevens. Om de rechtmatige verwerking door deze leveranciers te kunnen waarborgen, heeft Scholengroep Avereest verwerkersovereenkomsten afgesloten met deze leveranciers.

Scholengroep Avereest verkoopt geen persoonsgegevens aan derden. Ook zal Scholengroep Avereest geen persoonsgegevens die u haar verstrekt aan derden doorgeven ten behoeve van hun direct marketing doeleinden.

Bewaartermijn

Scholengroep Avereest waarborgt dat uw persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan nodig is in het kader van de dienstverlening, tenzij het bewaren van uw persoonsgegevens noodzakelijk is ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht of u vraagt om verwijdering van uw persoonsgegevens.

Beveiliging en integriteit van gegevens

Scholengroep Avereest heeft een beveiligingsbeleid opgesteld en maatregelen geïmplementeerd ter bescherming van persoonsgegevens tegen ongeautoriseerd verlies, misbruik, wijziging of vernietiging is opgenomen. De toegang tot uw persoonsgegevens zal strikt worden beperkt tot degenen die namens Scholengroep Avereest betrokken zijn bij de verlening van diensten aan u of die anderszins binnen de kaders van de privacywetgeving daartoe geautoriseerd zijn. De individuen die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie te handhaven.

Rechten van de betrokkene

Op grond van de AVG heeft u als betrokkene verschillende rechten. Scholengroep Avereest vindt het belangrijk dat u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt een beroep doen op een van onderstaande rechten door een e-mail of een brief te sturen of persoonlijk een verzoek te doen bij de contactpersoon gegevensbescherming. U heeft de volgende rechten:

- **Recht van inzage:** u heeft het recht om inzage te verkrijgen in de door Scholengroep Avereest over u verwerkte persoonsgegevens;

- Recht op rectificatie: u heeft het recht op rectificatie van u betreffende onjuiste persoonsgegevens;
- Recht op gegevenswissing: u heeft het recht op wissing van u betreffende persoonsgegevens indien Scholengroep Avereest deze niet langer nodig heeft voor het doel waarvoor ze werden verwerkt;
- Recht op beperking van de verwerking: indien de juistheid van de verwerkte persoonsgegevens wordt betwist, de verwerking onrechtmatig is, Scholengroep Avereest de persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden of u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, heeft u recht op beperking van de verwerking. Dat wil zeggen dat de persoonsgegevens dan (tijdelijk) niet verwerkt of gewijzigd mogen worden;
- Recht op overdraagbaarheid van de gegevens: u kunt verzoeken om alle u betreffende persoonsgegevens door Scholengroep Avereest over te laten dragen aan een andere organisatie;
- Recht van bezwaar: u kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Scholengroep Avereest. Bij een dergelijk verzoek zal Scholengroep Avereest de verwerking van de persoonsgegevens staken, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn die zwaarder wegen dan uw belangen;
- Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde verwerking: u heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit waaraan voor u rechtsgevolgen zijn verbonden, zoals bijvoorbeeld profilering.

Klachten

Indien u een klacht hebt over de werkwijze van Scholengroep Avereest, kunt u dit melden bij Scholengroep Avereest zelf, of u kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan via: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Contact

U kunt contact opnemen met de Contactpersoon Gegevensbescherming van Scholengroep Avereest via het onderstaande adres:

Scholengroep Avereest
T.a.v. Gretha Vleems

[gvleems@sg-owsa.nl](mailto:g vleems@sg-owsa.nl)



SCHOOLGIDS

2018 - 2019